

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (ALLAN FABRISSIO GARCÍA RUANO), Contract Number (029-615-2025-DGPCYN-MCD), Services (SERVICIOS PROFESIONALES), Invoice Number (1089947065), Monthly Honorarium (Q14,000.00), Total Contract Amount (Q.84,000.00), CUJ (1993 38914 0101), Ministerial Agreement (586-2025), Contractor NIT (66039274), Series (03EABCF1), Reporting Period (SEPTIEMBRE 2025), and Contract Term (01/07/2025 al 31/12/2025).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría y brindé el debido diligenciamiento en los procesos judiciales en materia Laboral, Civil, Penal y Contencioso Administrativo;
b) Asesoré en el diligenciamiento de los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
c) Asesoré en la elaboración de proyectos de Resoluciones Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
d) Brindé asesoría en respuesta a los requerimientos del Ministerio Público y la Procuraduría General de la Nación;
e) Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
f) Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones jurídicas que solicitó la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
g) Asesoré, me apersoné y dí seguimiento en la evacuación de audiencias de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo, llevando además el control de cada uno de los expedientes, y estatus de los mismos;
h) Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas, actas notariales memoriales y demás documentación de carácter legal que se gestionó en la Delegación de Asuntos Jurídicos;
i) Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones jurídicas que solicitó la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

ALLAN FABRISSIO GARCÍA RUANO
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

LICENCIADA MARÍA INES ORTEGA HERNÁNDEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
LICDA. MARÍA INES ORTEGA HERNÁNDEZ
DELEGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL